



## Agenda MR vergadering 1. 2024-2025

**16 september 2024**

**19:45 uur: Inloop**  
**20:00 uur: MR leden + directie + andere belangstellenden**  
**21:30 uur: MR leden**  
**22:00 uur: Eindtijd**

### Notulant: KH

Opening vergadering en goedkeuren agenda. (SK, 20.00-20.05u)

#### **1. Meerjarenplan De Borgwal 2024-2027** (CvM 20.05-20.15u)

CvM geeft toelichting, mogelijkheid voor het stellen van vragen.

*Bijlage: Het plan is via de mail door CvM naar ons gestuurd, zie ook drive.*

Doel: reageren, vragen stellen, accorderen plan namens MR.

Moeilijk te volgen wat nu de rode draad is. Toelichting van CvM is verhelderend.

De inhoud is deels vanuit De Linge, deels vanuit De Borgwal. Dit misschien verduidelijken door middel van kleur/opmaak. MR-leden die nog feedback hebben, mogen dit naar CvM mailen. Er worden nog wat tekstuele aanpassingen gemaakt, zodat het document ook beter leesbaar wordt. Wanneer het document helemaal goedgekeurd is, zullen de voorzitter en vicevoorzitter van de MR het document ondertekenen.

#### **2. Schoolplan schooljaar 2024-2025** (CvM 20.15u-20.30u)

CvM vertelt.

Geen bijlage, geen voorbereiding nodig.

Doel: informeren.

Alle stukken uit het meerjarenplan van 2024-2025 samen, vormen het schoolplan van dit schooljaar. Dit wordt allemaal bijgehouden in schoolmonitor.

#### **3. Formatie** (CvM 20.30-20.40u)

CvM vertelt. Geen bijlage of voorbereiding nodig.

Doel: Informeren

Dit schooljaar zijn er twee LIO stagiaires gestart. Start met een derde kleutergroep verloopt goed.

#### **4. Groei school / nieuwbouw** (allen 20.40-21.00u)

Met elkaar bespreken, ruimte voor vragen aan CvM.

a. Vergunningen

*CvM geeft update over vergunningen.*

17 september gaan de stukken langs B&W, daarna komt het in de krant.

b. Huisvesting

*We bespreken de situatie nu, en de mogelijke situatie voor komende schooljaren.*

2024/2025 -> zodra we over kunnen; 1 lokaal over (in de flat)

2025/2026 -> of 1 lokaal over, of nodig voor extra kleuters?

2026/2027 -> of alle lokalen in gebruik (want extra groep 3 oid), of al 1 tekort (bij doorzetten van de groei van de kleuters.

We kunnen niet inschatten hoe het leerlingenaantal in de toekomst gaat verlopen. Als de groei zo doorzet, is er in 2027/2028 een lokaal te kort. Het is belangrijk om dit tijdig te signaleren, zodat er vroeg actie ondernomen kan worden.

c. *Twee locaties, huidige situatie*

*Hoe gaat dit, hoe bevalt dit, waar lopen ouders en leerkrachten tegenaan?*

Voor collega's die op alletwee de locaties werken, is het soms lastig. Reizen kost toch wel veel tijd. Maar iedereen maakt er het beste van.

Kinderen op locatie P vinden het prima, ze vinden het wel rustig op het plein. Dit wordt ook door kinderen op locatie H ervaren.

Ouders zijn over het algemeen positief. Het brengen en halen verloopt prima.

## **5. Overige schoolse zaken** (allen 21.00-21.10u)

- Oude meesters (informereren, CvM?)
- Borgwal journaal. Vlog over wat er in een maand op school gebeurt. Positieve reacties van kinderen.

## **6. Jaarplanning 2024-2025** (allen 21.10-21.20u)

Bespreken data van de vergaderingen, koffiemomenten en overige punten in de jaarplanning.

*Bijlage: opzet zoals Thijs voor de zomervakantie heeft gemaild is uitgangspunt. Zie map jaarplanning Drive voor de eerste opzet.*

Doel: Vastleggen van de data voor dit schooljaar.

Kijk graag vooraf alvast naar jouw beschikbaarheid op de voorgestelde data.

Bij de koffiemomenten kunnen we ook OR leden en/of teamleden uitnodigen om aan te sluiten. Eventueel combineren wanneer er andere activiteiten zijn. Hangtafels bij het pleintje bij de kleuterlokalen.

Data voor vergaderingen zijn vastgesteld en staan in de agenda.

## **7. Mededelingen / Post/Mail MR** (SK 21.20-21.25u)

- Kascontrole ouderraad uitgevoerd door KS. Hier kwamen verder geen bijzonderheden uit.
- In de vakantie geen post/mail ontvangen.

## **8. CLR, OR, LLR** (TR, AW 21.25-21.30u)

- Update van TR over de OR.  
TR heeft nog geen contact opgenomen. Alle werkgroepen hebben een groepsgesprek in Parro.
- Updates van AW over de LLR.  
In groep 4 t/m 8 zijn leerlingen gekozen. Vrijdag 13 september is de eerste vergadering van dit schooljaar geweest.
- CLR: Verslag vergadering eind mei, zie postmail map.

## **9. Jaarverslag 2023-2024** (allen 21.30-21.40u)

Het jaarverslag 2023-2024 is af.

*Bijlage: Zie map jaarverslagen op drive.*

Doel: Vaststellen en daarna kunnen delen (website en nieuwsbrief).

Lees hem graag allemaal voor de vergadering door, je kunt direct al in de tekst aanpassingen of opmerkingen doen als je dingen ziet die niet kloppen of beter kunnen.

Verslag is door iedereen goedgekeurd en komt op de website.

## **10. Taakbeleid en Jaarplan MR** (allen 21.40-21.50u)

- a. Taakbeleid  
Bijlage: Zie (leeg) format op de Drive.  
Doel: Taken verdelen voor komend jaar.  
Taken zijn onderling verdeeld.
- b. Jaarplan MR  
Bijlage: zie Drive bij conceptplan.  
Doel: jaarplan opstellen samen, verdelen thema's als dat al lukt (evt volgende vergadering om vast te stellen).

Ook dit jaar gaan we werken met een eigen jaarplan. Doel van het jaarplan is om aan enkele inhoudelijke thema's te kunnen werken die we als MR belangrijk vinden, naast de lopende zaken en onderwerpen. We bepalen deze vergadering samen welke thema's dat worden voor 2024-2025, en wie welk thema oppakt.

Thema's waar we aan willen werken dit schooljaar:

- Vloggen en social media. Allen, signalen opvangen en bundelen
- Passend onderwijs (wisselklas, weektaak, Dalton) SvK, MB, AW en KH
- Het groeiende leerlingenaantal. TR en KS

### **Wvttk**

-

### **Samenvatting van de acties, besluiten en aankomende activiteiten (SK 21.50-22.00u.)**

- Koffiemomenten inplannen, MB en SvK.
- MB legt link met de OR en bespreekt optie koffiemomenten combineren.
- Jaarverslag op website plaatsen, als hij helemaal akkoord is. MB.
- Website updaten. Notulen van afgelopen en lopende jaar op de site. Ook agenda's van tevoren publiceren als ze definitief zijn. MB.
- Stukje voor in de infobrief opstellen over het jaarplan en de thema's.. Jaarverslag af is, zie website. Lnk naar koffiemomenten. KH

Sluiting 22:00 uur.