



## Notulen MR vergadering 22 januari 2024

**19:45 uur: Inloop**  
**20:00 uur: MR leden**  
**20:30 uur: MR leden + directie + andere belangstellenden**  
**22:00 uur: Eindtijd**

### Notulant: allen

Aanwezig: Thijs, Marieke, Sanne (Christine sluit aan vanaf 20.30 uur)  
Afwezig: Klaas-Jan, Anne, Karen

### 1. Opening vergadering en goedkeuren agenda

### 2. Bespreken notulen en acties uit de vorige vergadering.

- Tekst op de website over MR aanpassen naar nieuw lid, nieuwe foto en beschrijven inclusief koffiemomenten door SvK. -> *volgt bij aanpassingen website CvM Foto is toegevoegd en naam aangepast. Rest volgt later bij nieuwe opbouw website.*
- Stukje tekst schrijven voor de infobrief over deze vergadering, kort een tekstje over het jaarplan (evt link naar website met het hele plan). SvK. -> *gedaan*
- Volgende keer bespreken we een update van enkele wisselende methodes, levert het op wat we verwacht hadden. AW, KH, TR -> *Zelf nog aan het ontdekken, tijdens de laatste vergadering dit schooljaar bespreken we dit.*

### 3. Post/Mail MR (5 min.)

- Mail van Nienke van Dreumel van de CLR over scholing medezeggenschap binnen scholen (zie **map postmail**). Ter kennisgeving.
- Er is een mail met de notulen van de vergadering van de CLR van 31 oktober, die vind je in de postmail map.

### 4. MR reglement en huishoudelijk reglement (10 min.)

MR Reglement en het huishoudelijk reglement bespreken.

NvD (CLR) daarna antwoorden, met wij hebben een reglement. Dit doet SvK.

Het huishoudelijk reglement is besproken en goedgekeurd, geen opmerkingen.

### 5. Jaarplan MR: Privacy, AVG, zowel van leerkrachten als van leerlingen (25 min.)

KJS en KH hebben vooraf documenten gedeeld ter voorbereiding, maar zijn niet aanwezig voor een presentatie. We bespreken de stukken.

Binnen school wordt er bewust omgegaan met persoonlijke gegevens. Iedereen is met elkaar scherp op het verspreiden van gegevens, het niet laten slingeren van papieren, afsluiten van de computer en elkaar hierop aanspreken als je iets tegenkomt. De software die gebruikt wordt voldoet aan de regels.

Notulen op website opschonen, dat doen we met opzet nieuwe website, actie ligt bij CvM.

— *Christine sluit aan*

#### **6. CLR, OR, LLR (10 min.)**

- Update van CvM (LR) en TR (OR). Er zijn geen bijzonderheden.
- CLR laatste notulen zitten in de map postmail. Als er nog reacties zijn, laat het SvK weten.

#### **7. Huisvesting komende schooljaren (15 min.)**

Update CvM over huisvesting De Borgwal.

#### **8. Begroting De Borgwal (20 min.)**

CvM heeft in december de begroting voor de Borgwal voor 2024 met ons gedeeld, met daarbij een pdf over de begroting stichtingsbreed en de werkwijze van het opstellen van een begroting.

SvK heeft enkele vragen die zij bij de begroting heeft ter voorbereiding opgesteld in het document 'Analyse begroting 2024 SvK'. Deze vragen bespreken we, CvM geeft uitleg zover ze zelf kan. Overige (Stichtingsbrede) vragen liggen bij de Linge en kunnen we nu niet bespreken.

#### **9. Overige MR punten (5 min.)**

- Informeren over het koffiemoment inloop. (aantekeningen vind je in het mapje van deze vergadering) - SvK
- Bespreken: Input MB; kleuters.

#### **10. Overige schoolse zaken (5 min.)**

Diverse punten bespreken we. Ook het 'Protocol meldcode De Linge' is besproken.

#### **11. Samenvatting van de acties, besluiten en aankomende activiteiten (10 min.)**

- *Voor op de agenda van de laatste vergadering dit schooljaar: Leerkrachten maken overzicht van de huidige methodes per vak, of ze nieuw zijn en hoe ze bevallen. Dan kunnen ze er na een jaar iets over zeggen. Nu zijn ze het zelf nog aan het ontdekken.*
- *Graag stukken voor de MR vergadering tijdig aanleveren (5 dagen van tevoren), behalve als het echt niet gaat (bijvoorbeeld als iets later binnenkomt).*
- *Volgende vergadering bespreken, aanwezigheid en afmelden (bij ziekte of andere reden).*
- *Uitzoeken hoe lang notulen en jaarverslagen beschikbaar moeten zijn, wordt vervolgens verwerkt op de website, CvM en SvK.*
- *SvK neemt contact op met NvD, om te laten weten dat we een huishoudelijk reglement hebben dat is geüpdate.*

Sluiting 22:00 uur.

*Volgende vergadering: 8 april 2024. Op deze vergadering bespreken we ook het thema Energie en Duurzaamheid.*