



## Notulen MR vergadering 2 27 november 2024

19:45 uur: Inloop  
20:00 uur: MR leden + directie + andere belangstellenden  
21:30 uur: MR leden  
22:00 uur: Eindtijd

Notulant: TR

### 1. Begroting De Borgwal kalenderjaar 2025

CvM geeft toelichting en beantwoordt vragen van de MR. CvM zal nog een aantal vragen aan de controller stellen en de antwoorden met de MR delen.

### 2. Nieuwbouw

CvM heeft de bouwtekeningen van de nieuwbouw met de MR gedeeld en toelichting gegeven.

### 3. Thema 1: Vloggen en social media

Positieve reacties van kinderen, ouders en leerkrachten.

Doel van de vlog is om ouders en kinderen op een moderne wijze te informeren.

Door sommige ouders en kinderen wordt de vlog als langdradig ervaren.

### 4. Overige schoolse zaken

- CvM en AW hebben de MR bijgepraat over Dalton International China.

- Op De Borgwal is er geen traktatiebeleid. De Borgwal moedigt aan, maar stelt het niet verplicht om gezond te trakteren.

- Het Ouderfeest is positief ervaren, zowel door ouders en leerkrachten.

### 5. Begroting MR

Aan KJ wordt gevraagd om voor de volgende vergadering de MR begroting voor te bereiden.

### 6. MR reglement

KH maakt het MR reglement up to date.

### 7. Mededelingen / Post/Mail MR

Er zijn geen mededelingen.

### 8. Centrale Lingeraad, Ouderraad, Leerlingenraad

OR: Een afvaardiging van de OR probeert elk koffiemoment aan te sluiten.

CLR: De laatste notulen zijn met de MR gedeeld en kort besproken.

LLR: Tijdens de eerste vergadering is er over verschillende schoolse zaken gesproken.

### 9. Checklist acties/besluiten vorige vergadering

De actiepunten van de vorige vergadering zijn uitgevoerd.

### 10. Wvttk

Tijdens het koffiemoment is gesproken over de leerlingenzorg, passend onderwijs en de wegen die op De Borgwal worden bewandeld. Dit gesprek sluit goed aan op het thema dat bij een vergadering in 2025 als onderdeel van het jaarplan wordt opgepakt.

### **Samenvatting van de acties, besluiten en aankomende activiteiten**

- KJ: voorbereiden van de MR begroting en deze voor de volgende MR vergadering delen.
- KH: up to date maken van het MR reglement.
- MB: OR tijdig over de koffiemomenten informeren.