



Notulen MR vergadering 3 juni 2024

19:45 uur: Inloop
20:00 uur: MR leden + directie + andere belangstellenden
21:00 uur: MR leden
22:00 uur: Eindtijd

Notulant: MB

1. Opening vergadering en goedkeuren agenda (2 min.)

2. Huisvesting komend schooljaar (10 min.)

Toelichting directie.

Brief via Parro verstuurd naar ouders. Eén positieve reactie van ouder, verder nog geen reacties gehad.

Gemeente is voortvarend, morgenavond wordt het officieel afgetikt in de raad. Donderdag willen ze op locatie komen kijken. Processen lopen naast elkaar. Nog niet duidelijk hoe het eruit gaat zien. Groep 3, 4 en 5 denkt mee. Duurt 3 maanden interne bouw en daarna nog bouw op locatie. We richten ons op de herfstvakantie.

3. Formatie personeel De Borgwal (10 min.)

Toelichting directie.

Fricriebudget is gelukt. Christine pitchte bij de Lingecollega's. Kritische punt was waar zit de stop, mag de Borgwal doorgroeien.

4 reacties op de vacature en loopt nog.

Rest van de formatie is klaar. Twee lio-stagiaires.

Muziekonderwijs krijgt sowieso vervolg.

4. Formulier werkdrukmiddelen (10 min.)

Input directie.

Idealiter doorlezen van stukken voorafgaand aan de vergadering, als deze door De Linge tijdig worden aangereikt. Bijlage volgt via mail.

Komt een formulier vanuit de Linge. Krijgen een bedrag per kind van de 1 februari-telling. Bedrag zit bij de formatie. Formulier wordt door de Linge aangeleverd en deze moet door oudergeleding van de MR getekend worden.

5. LEF / subsidie ontwikkelkracht (15 min.)

Toelichting directie.

LEF= Linda en Francis -> leiden stichtingen op om dit vorm te geven, veranderende rol van ib naar kc.

Alle intern begeleiders (IB) gaan naar kwaliteitscoördinator (KC). De functies/rol veranderen ook een beetje. Doel is om dingen meer binnen de klassen te laten, docenten meer binnen de klas te laten doen en KC in te vliegen indien nodig.

Christine en Annemieke zijn vorige week op een tweedaagse geweest. Was een mooie aanzet. Binnen de Linge een stuurgroep en een projectgroep. Aankomend schooljaar worden alle directies en ib'ers meegenomen en wordt er op scholen wat uitgezet om hiermee te beginnen. In Schooljaar 25-26 moet het nieuwe strategisch beleid van de Linge geschreven worden en wordt dit meegenomen.

Ontwikkelkracht is om de leerkrachten meer in de lead te zetten en te faciliteren om het onderwijs sterker te maken. Ontwikkelkracht is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. Voor 24-25 niet ingeloot voor de subsidie, want gesprekken waren al voor de aanvraag geweest. Nu voor 25-26. Kan mooi samenlopen met LEF.

Subsidie basisvaardigheden loopt nog, al 3000 scholen hebben deze gekregen, de volgende 2100 scholen horen voor de zomervakantie of ze zijn ingeloot.

Vraag van Klaas Jan hier toevoegen?

We bespreken de kwestie, het is geen MR punt.

6. Jaarplan MR: Subsidies en middelen en de verduurzaming ervan (15 min.)

Marieke en Sanne hebben dit uitgezocht en zullen hierover vertellen. Mogelijk ontvangen jullie een document ter voorbereiding met alvast wat informatie, deze wordt woensdag 29 mei met jullie gedeeld.

Thema komt voort uit eerdere NPO-gelden om te bekijken wat er gedaan wordt met alle subsidies en hoe deze verduurzaamd kunnen worden in het onderwijs.

Subsidies moeten door een stichting, school of door een samenwerkingsverband aangevraagd moet worden. Kan er niet iemand binnen de stichting iemand zijn die deze subsidies in de gaten houdt en aanvraagt.

7. Bespreken notulen vorige vergadering (5 min.)

- Website deel MR aanvullen - nog niet gedaan, goed taakje voor de zomerperiode
- Tekst in infobrief over het besproken thema, door TR en AW - niet gedaan, bewust?
- SvK en MB maken afspraak met CvM over volgend thema - is al geweest
- Bericht in infobrief over lidmaatschap MR, door MB en AW - gedaan
- AW koopt cadeau voor Karen vanuit de MR - Wordt gedaan

8. Post/Mail MR (2 min.)

Twee notulen van de CLR (19 februari en 16 april) > zie mapje postmail.

9. CLR, OR, LLR (2 min.)

Update van AW (LR) en TR (OR). CLR via notulen.

Geen opmerkingen CLR.

Mededelingen vanuit OR.

10. Verkiezingen MR (10 min.)

Update verkiezingen MR, AW en MB.

Verkiezing loopt nu.

11. Overige MR punten (30 min.)

Informereren over het koffiemoment inloop - SvK en KJS

Er waren ouders die kwamen schminken bij de kleuters die geïnformeerd zijn over de MR. Deze ouders zijn tevreden over school.

- Evalueren Jaarplan 2023-2024 (allen)

Graag nemen we even de tijd om het jaarplan van het afgelopen jaar te evalueren. Hoe beviel het werken met het jaarplan, hoe waren de thema's, hoe verliep de voorbereiding, de uitvoering, de samenwerking en de communicatie onderling en met anderen.

Graag verzamelen we ook input voor het jaarplan van volgend jaar. Zijn er thema's die moeten blijven, die uitgebreid moeten worden of al ideeën voor nieuwe thema's?

Om de tijd tijdens de vergadering goed te benutten, vragen we om vooraf je input te plaatsen in het document dat hiervoor is gemaakt. Zie map Jaarplan 2023-2024.

Door een jaarplan te hebben met eigen punten heb je ook regie over je agenda en waar je aandacht aan wil besteden. Mogelijke aandachtspunten:

- Subsidies, hoe worden deze ingezet
- Groeiende school en personeel
- Vloggen en social media van school

- Evalueren werkwijze MR afgelopen jaar (allen)

Wat vond je van de MR het afgelopen jaar? Het overleggen, voorbereiden, samenwerken, de communicatie, bespreken van stukken, etc. Schrijf graag jouw input in het document op de drive bij Evaluatie werkwijze MR.

Vrij rustig jaar. Opzet van agenda werkt zo fijn, met tijd en vooraf inlezen. Wel belangrijk om de tijd te bewaken.

Koffiemoment is achteraf altijd wel nuttig. Vaak ouders die toevallig al op school zijn die dan wel gesproken worden. Tevens verder nadenken over hoe we ons nog meer zichtbaar maken en communiceren.

12. Overige Schoolse zaken (5 min.)

Personeelsgeleding informeert oudergeleding over de nieuwe methodes, nav vraag besproken in MR vergadering januari 2024.

Dit schooljaar gestart met een nieuwe rekenmethode Pluspunt. In de bovenbouw merken ze dat het heel fijn is dat de methode steeds twee lessen pakt, een les inoefening en een les herhaling. Voor sterke rekenaars is het vrij snel eentonig en saai. Er zit wel veel materiaal bij waarmee ze aan het werk kunnen. Ze worden soms eerder losgelaten dan wat de methode aangeeft. Hierbij wordt ook de visie vanuit Dalton meegenomen wat ze eerder vrij maakt. Ze werken in een werkschrift en dat is prettig. Cito lijkt wel beter aan te sluiten. Cito is ook wel teruggekomen waarbij ze nu ook meer kale rekensommen geven in plaats van alleen maar redactiesommen.

Volgend jaar wordt er gekeken naar een nieuwe taal-spellingmethode. Bijna alle methoden gaan uit van een 5-dagenmodel waarbij je 5 dagen instructie geeft. Borgwal heeft nu 3 instructiemomenten voor taal en spelling. Door de korte woensdag en vrijdag wordt dat wel lastig. Je moet wel veel methoden omgooien om de huidige schooltijden te behouden.

Bij de nieuwe rekenmethode zou het mooi zijn om aan de kinderen inzichtelijk te maken waar ze aan werken. Dit bevordert de motivatie en betrokkenheid.

13. Samenvatting van de acties, besluiten en aankomende activiteiten (2 min.)

Aan het eind:

- Wie maakt het vergaderrooster voor de MR volgend jaar?
Input hiervoor: welke maandagen kun je niet?
- Wie maakt de jaarplanning (vergaderingen, thema's, extra activiteiten zoals evt koffiemomenten)?
- Waar gaan we de afsluiting van het MR-jaar vieren op 3 juli? Brass.

Sluiting 22:00 uur.

Volgende vergadering: 3 juli 2024 (intern)

Voor volgende vergadering meenemen:

- presenteren plannen school(plannen, doelen) door personeel
- thema's jaarplan kiezen en verdelen
- en daarmee jaarplanning afmaken
- taakverdeling in MR bespreken tijdens het etentje
-