



Notulen MR vergadering 8 april 2024

19:45 uur: Inloop
20:00 uur: MR leden (Marieke, Sanne, KJ, Thijs en Anne).
20:30 uur: MR leden + directie + andere belangstellenden
22:00 uur: Eindtijd

Notulant: AW

1. Opening vergadering en goedkeuren agenda (5 min.)

2. Bespreken notulen vorige vergadering. (10 min.)

- Bewaartermijnen (voor website en evt ook drive). > Voorstel om een bewaartermijn van een jaar aan te houden. Actie voor nieuwe website. Moet nog volledig worden gemaakt met agenda, notulen en jaarverslag.
- Notulen op de Drive blijven bewaard in het mapje archief.

3. Post/Mail MR (5 min.)

4. CLR, OR, LLR (10 min.)

- Update van AW (LR) en TR (OR). Er is geen leerlingenraad vergadering geweest. Er is nieuwe aanwas voor de OR, dat is fijn.
- CLR update via de notulen.

5. Huisvesting komende schooljaren (20 min.)

Uitdagingen besproken en toegelicht door CvM.

6. Formatie personeel De Borgwal (15 min.)

Toelichting directie.

Je hebt in het onderwijs te maken met budget gebaseerd op de aantallen (leerlingen) van een jaar terug. Hierdoor komen we een bedrag tekort dat uit het frictiebudget van de Linge kan worden betaald. Dit moet dan door alle collega directeuren worden goedgekeurd. Er moet hiervoor een rapport worden geschreven, die donderdag 11 april af moet zijn.

De formatie is voor een groot gedeelte rond. Een aantal factoren zijn nog onzeker. CvM is hier druk mee bezig.

De groepen zijn groot in groep 1-2. Er is een mooi roulatiesysteem gemaakt. Ouders zijn hiervan niet voldoende op de hoogte. Dit geeft wat onrust. CvM zal ouders over de organisatie in deze groepen communiceren naar ouders. MB kijkt mee.

Een Linge locatie in Huissen gaat per augustus haar deuren sluiten.

Er wordt voor de komende 3 jaar een nieuw schoolplan gemaakt > 2024-2027

7. Begroting De Borgwal (10 min.)

Ruimte voor het stellen van vragen (Christine heeft ons hier eerder over gemailld). Geen vragen.

8. Jaarplan MR: Duurzaamheid en energie (15 min.)

AW en TR hebben dit thema voorbereid.

De huidige stand van zaken is redelijk gelijk met die van vorig jaar, toen dit thema ook werd besproken. Momenteel kunnen we dus nog niet zoveel. Vincent zit erbovenop. Er zijn op dit moment geen mogelijkheden om het gebouw verder te verduurzamen.

TR en AW bespreken met CvM wat er eventueel in een infobrief vermeld kan worden. Dit wordt teruggekoppeld.

9. Gedragsprotocol (10 min.)

Voorstel wijziging aanpak grensoverschrijdend gedrag. Voorstel meegestuurd.

Ruimte voor vragen stellen en bij goedkeuring handtekening nodig van de voorzitter.

TR licht het gedragsprotocol toe. De MR heeft een aantal opmerkingen geplaatst die volgend schooljaar worden aangepast. Voor nu geeft de MR goedkeuring voor het herschreven gedragsprotocol. Het plan wordt, na overleg met het team, vanaf 15-4 ingezet op school.

10. Overige MR punten (5 min.)

Informereren over het koffiemoment inloop. - SvK en MB > Geen bijzonderheden te melden.

Zittingstermijn verloopt, TR en KJS.

TR: brengt het woensdag tijdens de bouwvergadering in.

KJS: stelt zich herkiesbaar. > Er moet een oproep worden geplaatst in de infobrief. MB en AW pakken dit samen op.

11. Overige Schoolse zaken (10 min.)

KH is bevallen van een dochter. AW koopt een kraamcadeau namens de MR.

AW is weer volledig terug.

TSO - CvM > Er is een nieuw digitaal systeem in aantocht. Er is daardoor straks geen keuze meer tussen vast en flexibel. Het lage tarief zal in beide systemen worden gehanteerd. Opmerkingen over TSO worden besproken, CvM neemt dit mee.

Doorstroomtoets - KJ en CvM > Er is weinig afstemming tussen de verschillende aanbieders van de doorstroomtoets. Als BW proberen we hier niet teveel aandacht voor te hebben. Wij hebben bewust gekozen voor de doorstroomtoets van CITO. Mede doordat deze als een van de weinige toetsen zowel digitaal als op papier te maken is.

SvK en MB willen graag met CvM overleggen mbt. verduurzamen van extra middelen/ subsidies. na 17 mei zou handig zijn. Afspraak wordt gepland.

12. Samenvatting van de acties, besluiten en aankomende activiteiten (5 min.)

- Website deel MR aanvullen.

- Tekst in infobrief over het besproken thema, door TR en AW.
- SvK en MB maken afspraak met CvM over volgend thema.
- Bericht in infobrief over lidmaatschap MR, door MB en AW.
- AW koopt cadeau voor Karen vanuit de MR.

Sluiting 22:00 uur.

Volgende vergadering: 3 juni 2024