

Daltonbasisschool De Borgwal

TSO Protocol



1. Inleiding

De kerntaak van iedere school is zorg te dragen voor goed onderwijs. Daarvoor is een prettig leef- en werkklimaat noodzakelijk waarin alle betrokkenen, leerlingen, personeel en ouders zich thuis en veilig voelen.

Op de meeste schooldagen is er een ochtend- en middagprogramma. In de pauze daartussen kunnen de leerlingen en leerkrachten bijkomen van het ochtendprogramma en zich opladen voor het middagprogramma. De Wet op het Primair Onderwijs voorziet in de mogelijkheid dat leerlingen in deze (middag)pauze op school en onder toezicht kunnen overblijven. Dat betekent dat deze overblijf leerlingen op onze school de gelegenheid krijgen om te lunchen en 'bij te tanken' (door ontspanning en inspanning) onder veilige omstandigheden en in een geborgen sfeer. Het is van het grootste belang te realiseren dat deze tussenschoolse opvang deel uitmaakt van de schooldag, en dat alle partijen erbij gebaat zijn dat het overblijfsysteem goed functioneert. Om dit te realiseren is dit overblijfprotocol uitgewerkt voor basisschool De Borgwal. Het protocol wordt gecomplementeerd met duidelijke regels voor alle betrokken partijen (leerlingen, schoolteam, overblijfkrachten, overblijf teamleider en ouders), opdat alle betrokkenen weten wat ze van elkaar kunnen en mogen verwachten.

2. Wettelijk kader

In de wet staat dat het overblijven in de middagpauze onder toezicht dient plaats te vinden. Onze school zorgt er uiteraard voor dat er voldoende toezicht is. Dit toezicht wordt verzorgd door overblijfkrachten met een vrijwilligersbijdrage zonder dienstverband. Mariëlle Arends heeft een coördinerende rol, zij is in dienst van De Linge. Medezeggenschap is op alle situaties ten aanzien van het overblijven van kracht. Bij vaststellen of wijzigingen in beleid heeft de MR instemmingsrecht.

2.1 Verzekering/aansprakelijkheid

Voor allen die tijdens het overblijven bij de kinderen betrokken zijn en verantwoordelijk gesteld kunnen worden voor eventuele schade die zij zelf veroorzaken, heeft Stichting Kom Leren een collectieve WA- en ongevallenverzekering afgesloten. Hiermee is iedereen die belast is met toezicht tijdens de middagpauze verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

2.2 Gebruik klachtenregeling

De TSO sluit aan bij de klachtenregeling voor het onderwijs. De gang van zaken is als volgt: Als een overblijfkracht, leerkracht of ouder een klacht heeft, wordt deze eerst bij de coördinator neergelegd. Wanneer het nodig is, gaat de klacht naar de directeur. Wanneer we onverhoopt niet tot een bevredigende oplossing komen, gaat de klacht naar de vertrouwenspersonen van onze school; Gerda Siersema of Annemieke Keersmaekers.

2.3 Bedrijfshulpverlening

Calamiteiten- en ontruimingsplan zijn op school aanwezig. Elke dag zijn er BHV-ers van onze school in geval van nood beschikbaar. De BHV-ers zijn Sanne Reintjes, Wendy Peters, Dean van Holten, Rianne Huijnk, Anne Willemsen, Demi van Wijk, Karen Hendriks, Stijn Maresch, Thijs Rasing, Vincent Jansen, Sam Tai-Tin-Woei, Annemieke Keersmaekers en Christine van Mullem.

3. Visie en Missie van de Tussenschoolse Opvang (TSO)

Er wordt tijdens het overblijven gestreefd naar een prettige, vriendelijke en veilige sfeer.

Dit betekent het volgende:

- We bieden elk kind een veilige en vertrouwde omgeving.
- We houden rekening met elkaar.
- We dragen zorg voor andermans eigendommen.
- We doen een beroep op orde en netheid.

4. Aandachtspunten t.a.v. het bovenstaande, profielschets overblijfmedewerker

1. De overblijfmedewerker is goed in de omgang met kinderen, is inzetbaar in verschillende groepen, is stressbestendig, past in het overblijfteam en is en gedraagt zich verantwoordelijk.
2. De overblijfmedewerker probeert een positieve relatie met elk kind te onderhouden en ook de onderlinge relaties tussen de kinderen in goede banen te leiden.
3. De overblijfmedewerker ziet erop toe dat de kinderen elkaar niet plagen, pijn doen of iets van elkaar stuk maken. In geval van ruzie wordt door middel van een gesprek naar een oplossing gezocht. Bij herhaling mag een overblijfmedewerker een sanctie geven. Dit zal altijd in de vorm zijn van even apart op een stoel zitten, plaatsnemen op de trap of even niet mogen meespelen. Bij een ernstig conflict of ruzie wordt er melding van gemaakt bij en overlegd met de groepsleerkracht en de coördinator TSO. Indien nodig worden ouders op de hoogte gesteld. Dit gebeurt in overleg met de TSO coördinator en de leerkracht.
4. De overblijfmedewerker ziet erop toe dat de kinderen zich correct gedragen ten aanzien van het spelmateriaal en het interieur.
5. De overblijfmedewerker is op de hoogte van de algemene omgangsregels van de school. De kinderen zijn te allen tijde onder toezicht van de overblijfmedewerker.
6. De overblijfmedewerker moet een Verklaring van Goed Gedrag (VOG) overleggen. De kosten van aanvragen worden vergoed door de school.
7. In ieder geval 50% van de overblijfmedewerkers is geschoold voor TSO.
8. Gebruik van je mobiel is niet toegestaan, tenzij er een noodsituatie is. Een TSO-medewerker dient het goede voorbeeld te geven.

5. Algemene werkwijze overblijven

Voor de overblijfmedewerkers:

1. De overblijfmedewerker is tenminste 10 minuten van tevoren aanwezig. Er volgt dan een briefing voor alle medewerkers door de coördinator.
2. De leerkracht kan een overdracht geven van gebeurtenissen tijdens schooltijd. De overblijfmedewerker kan dit ook doen na het overblijven als hier aanleiding of noodzaak voor is.
3. De overblijfmedewerker vraagt of er nog kinderen naar de wc moeten, voordat het overblijven begint. Daarna gaan de kinderen aan tafel zitten.
4. Tijdens het eten blijven de kinderen zitten.
5. We eten 30 minuten. Kinderen die wat langzamer eten, krijgen iets meer tijd.
6. Eventueel overgebleven eten wordt mee naar huis gegeven, zodat de ouders kunnen zien wat hun kind heeft gegeten (of niet).
7. Er zijn 4 overblijfmedewerkers binnen en 4 overblijfmedewerkers buiten. Op vrijdag zijn er 3 overblijfmedewerkers. Zij starten buiten met alle kinderen en om 12.30 uur gaan alle kinderen naar binnen om te eten.
8. Vanaf januari zijn er in de kleutergroepen 2 overblijfmedewerkers aanwezig i.v.m. de grootte van de groep.
9. De overblijfmedewerker houdt afstand tot de kinderen, tenzij iemand geholpen of getroost moet worden.

Met slecht weer blijven we binnen. Alle groepen blijven in hun eigen lokaal. De gedragsregels die in de klas gelden, gelden ook tijdens het overblijven.

Voor de kinderen:

1. Was je handen voor het eten, na het eten en als je naar het toilet bent geweest.
2. Tijdens het eten blijven we aan tafel zitten. Na het eten wordt alles netjes opgeruimd.
3. Tijdens het eten hebben we geen speelgoed aan tafel.
4. Blijf van andermans spullen af.
5. We praten met een normale stem tijdens het overblijven.
6. We lopen rustig door de gangen.
7. Tijdens het buitenspelen blijven we op het schoolplein.
8. Alleen in overleg met de overblijfmedewerker mag je van buiten naar binnen.
9. Voetballen mag alleen in de voetbalkooi.
10. We verzamelen geen speelgoed, delen dit met anderen.
11. Scheppen en harken zijn alleen voor in de zandbak.
12. Houd afstand tot de TSO medewerkers.
13. Tijdens het voorlezen van de namen is het stil in de klas, dit wordt gedaan door het onderwijspersoneel.

Voor de ouders/verzorgers:

1. Alle kinderen die overblijven, moeten aangemeld zijn bij TSO De Borgwal. Zij maken gebruik van een app.
2. Kosten overblijven TSO: € 3,09 per keer.
3. Eten en drinken brengen de kinderen zelf mee.
4. Na het eten ruimen de leerlingen hun eigen spullen op. Alles gaat weer in de tas. Voordat de kinderen naar buiten gaan, wordt de tas aan de kapstok gehangen/ bij de kapstok gezet.
5. Bij ziekte van een leerling die overblijft, melden de ouders hun kind zelf af. Dit kan in de app.
6. De kinderen mogen best iets lekkers krijgen tussen de middag, maar houd het binnen de perken.
7. Betaling gebeurt middels een automatische betaling achteraf.
8. Ouders brengen hun kinderen op de hoogte van de regels die gelden tijdens het overblijven.

6. Procedure bij probleemsituaties:

In geval van wangedrag van een kind dat gebruik maakt van de overblijfvoorziening, is de volgende route van toepassing:

1. De overblijfmee medewerker treft zelf een maatregel. Dit zal zijn in de vorm van even op een stoel zitten, op de trap plaatsnemen of even niet mee mogen doen met het spel.
2. Herhaaldelijk storend gedrag wordt in het team gemeld. De coördinator neemt contact op met de ouders in overleg met de leerkracht. Samen kijken ze naar handvatten om het overblijven goed te laten verlopen.
3. Heeft dit geen effect, dan volgt schorsing voor bepaalde tijd: apart eten en geen contact met andere kinderen tijdens overblijven; in overleg met schooldirecteur, TSO coördinator en ouders.
4. Heeft dit geen effect, dan volgt verwijdering voor bepaalde tijd; in overleg met schooldirecteur, TSO coördinator en ouders.
5. Wanneer gedrag ontoelaatbaar blijft en er geen oplossing komt, volgt verwijdering van het overblijven, in overleg met schooldirecteur, TSO coördinator en ouders.

7. Overblijftijden en plaatsen

Groep	Plek om te eten	Tijd eten	Tijd buiten
1/2A	1/2A	12.00 - 12.30 uur	12.30 - 13.00 uur
1/2B	1/2B	12.00 - 12.30 uur	12.30 - 13.00 uur
1/2C	1/2C	12.00 - 12.30 uur	12.30 - 13.00 uur
3	3	12.30 - 13.00 uur	12.00 - 12.30 uur
4	4	12.30 - 13.00 uur	12.00 - 12.30 uur
5	5	12.30 - 13.00 uur	12.00 - 12.30 uur
6	6	12.30 - 13.00 uur	12.00 - 12.30 uur
7	7	12.00 - 12.30 uur	12.30 - 13.00 uur
8	8	12.00 - 12.30 uur	12.30 - 13.00 uur

Groep	Bijzonderheden TSO maandag, dinsdag en donderdag
1/2A	- Eten in de klas 12.00 - 12.30 uur. - Eigen TSO medewerker, de leerkracht controleert de aanwezigen middels de app voor 12.00 uur - De nooddeur wordt gesloten (dus van de haak af). - Om 12.30 uur brengt de TSO medewerker de leerlingen naar buiten, TSO medewerker blijft buiten. - Om 13.00 uur brengt de TSO medewerker de leerlingen weer naar binnen. De TSO medewerker houdt toezicht tot de leerkracht terug in de groep is. - De tafels in groep 1/2A worden door de TSO-medewerker geïmagineerd en de vloer wordt geveegd. - Eten en drinken mag door de leerlingen in de koelkast worden gezet die in groep 1/2A staat.
1/2B	- Eten in de klas 12.00 - 12.30 uur. - Eigen TSO medewerker, leerkracht controleert de aanwezigen middels de app voor 12.00 uur - De nooddeur wordt gesloten (dus van de haak af). - Om 12.30 uur brengt de TSO medewerker de leerlingen naar buiten, TSO medewerker blijft buiten. - Om 13.00 uur brengt de TSO medewerker de leerlingen weer naar binnen. De TSO medewerker houdt toezicht tot de leerkracht terug in de groep is. - De tafels in groep 1/2B worden door de TSO-medewerker geïmagineerd en de vloer wordt geveegd. - Eten en drinken mag door de leerlingen in de koelkast worden gezet die in groep 1/2A staat.
1/2C	Eten in de klas 12.00 - 12.30 uur.

	• Eigen TSO medewerker, leerkracht controleert de aanwezigen middels de app voor 12.00 uur • De nooddeur wordt gesloten (dus van de haak af). • Om 12.30 uur brengt de TSO medewerker de leerlingen naar buiten, TSO medewerker blijft buiten. • Om 13.00 uur brengt de TSO medewerker de leerlingen weer naar binnen. De TSO medewerker houdt toezicht tot de leerkracht terug in de groep is. • De tafels in groep 1/2C worden door de TSO-medewerker gepoetst en de vloer wordt geveegd. • Eten en drinken mag door de leerlingen in de koelkast worden gezet die in groep 1/2A staat.
3	• Om iets voor 12.00 uur worden in het lokaal de aanwezigen gecontroleerd middels de app. Dit gebeurt door de leerkracht. Daarna worden zij door de TSO-medewerker meegenomen naar het plein. • Om 12.30 uur brengt de TSO medewerker de groep naar hun lokaal en blijft daar. Om 12.32 uur eten en drinken in de klas. • De tafels worden met een sopje afgenomen door de TSO-medewerker. • Eten en drinken mag door de leerlingen in de koelkast worden gezet die in De Buitenflat staat. • Om 13.00 uur neemt de TSO medewerker de kinderen mee naar het plein.
4	• Om iets voor 12.00 uur worden in het lokaal de aanwezigen gecontroleerd middels de app. Dit gebeurt door de leerkracht. Daarna worden zij door de TSO-medewerker meegenomen naar het plein. • Om 12.30 uur brengt de TSO medewerker de groep naar hun lokaal en blijft daar. Om 12.32 uur eten en drinken in de klas. • De tafels worden met een sopje afgenomen door de TSO-medewerker. • Eten en drinken mag door de leerlingen in de koelkast worden gezet die in De Buitenflat staat. • Om 13.00 uur neemt de TSO medewerker de kinderen mee naar het plein.
5	• Om iets voor 12.00 uur worden in het lokaal de aanwezigen gecontroleerd middels de app. Dit gebeurt door de leerkracht. Daarna worden zij door de TSO-medewerker meegenomen naar het plein. • Om 12.30 uur brengt de TSO medewerker de groep naar hun lokaal en blijft daar. 12.32 uur eten en drinken in de klas. • De tafels worden met een sopje afgenomen door de TSO-medewerker. • Eten en drinken mag door de leerlingen in de koelkast worden gezet die in De Buitenflat staat. • Om 13.00 uur neemt de TSO medewerker de kinderen mee naar het plein.
6	• Om iets voor 12.00 uur worden in het lokaal de aanwezigen gecontroleerd middels de app. Dit gebeurt door de leerkracht. Daarna worden zij door de TSO-medewerker meegenomen naar het plein. • Om 12.30 uur gaan de leerlingen naar binnen. 12.32 uur eten en drinken in de klas. • De tafels worden afgenomen door de leerlingen van groep 6. • De leerlingen mogen om 13.00 uur naar buiten, de TSO medewerker loopt met hen mee. Het team van De Borgwal is daar aanwezig.

	Eten en drinken mag door de leerlingen in de koelkast worden gezet die in de nis van groep 7 staat.
7	- Om 12.00 uur blijven de leerlingen in het lokaal van groep 7. De aanwezigen worden gecontroleerd middels een lijst om iets voor 12 uur door de leerkracht.. - Van 12.00 uur tot 12.30 uur eten en drinken in lokaal groep 7. - De leerkracht is tot 12.15 uur aanwezig. Van 12.15 uur tot 12.30 uur is er een TSO medewerker aanwezig. Deze neemt de leerlingen om 12.30 uur mee naar buiten. - Om 12.30 uur worden de tafels gepeetst door de leerlingen. - Om 13.00 uur is het team van De Borgwal weer buiten. - Eten en drinken mag door de leerlingen in de koelkast worden gezet die in de nis van groep 7 staat.
8	- Om 12.00 uur blijven de leerlingen in het lokaal van groep 8. De aanwezigen worden gecontroleerd middels een lijst. Dit gebeurt door de leerkracht iets voor 12.00 uur. - Van 12.00 uur tot 12.30 uur eten en drinken in lokaal groep 8. - Om 12.30 uur gaan alle leerlingen naar buiten. - Om 12.30 uur worden de tafels afgenomen door de leerlingen. - Om 13.00 uur is het team van De Borgwal weer buiten. - Eten en drinken mag door de leerlingen in de koelkast worden gezet die in de nis van groep 7 staat.

Groep	Bijzonderheden TSO vrijdag
5 t/m 8	- De leerlingen van groep 5 worden door de TSO medewerker opgehaald, de aanwezigen worden gecontroleerd middels een lijst. Dit gebeurt door de leerkracht voor 12.00 uur. Zij worden meegenomen naar het plein. - In groep 6, 7 en 8 worden de namen van de leerlingen gecontroleerd door de leerkracht voor 12.00 uur. De leerlingen gaan zelf naar het plein. - Alle groepen zijn van 12.00 uur tot 12.30 uur buiten - Alle groepen eten in hun eigen lokaal. - Groep 5, 6 en 7 heeft een TSO medewerker, de medewerker van groep 7 houdt ook toezicht op groep 8. - Om 13.00 uur gaan alle leerlingen naar buiten.